



Hittnau ist eine aufstrebende, attraktive und gut erschlossene Gemeinde im ländlichen Zürcher Oberland. Mit einer modern geführten Gemeindeverwaltung sorgen rund 30 Mitarbeitende für den reibungslosen Service Public der 3900 Einwohner:innen.

Die jetzige Stelleninhaberin machte einen Karriereschritt und wurde zur Bereichsleiterin Steuern befördert. Das kleine und feine Steuer-Team sucht auf den nächstmöglichen Termin ihre Nachfolge als

Kaufmännische:r Sachbearbeiter:in Steuern (50 %)

(Fixer Arbeitstag jeweils mittwochs, restliche Zeit in Absprache)

Hier wirken Sie mit

- Ziehen Sie die Register: *Sie manövrieren sicher und führen die Steuerregister für natürliche Personen und Unternehmen unserer Gemeinde. Ihre Genauigkeit hilft, den Kurs auch in stürmischen Zeiten zu halten.*
- Steuererklärungen sind auch Meisterwerke: *Dank Ihrer fachkundigen Beratung an der Front oder am Telefon verwandeln Sie gekonnt teils komplexe Sachverhalte, Vorgaben und Richtlinien in einfachere, verständlichere Konzepte und veranlassen damit auch die Steuererklärungen sicher.*
- Money und Geld: *Sie sind für den Steuerbezug und das Inkasso zuständig. Damit tragen Sie dazu bei, dass unsere Gemeinde ihren finanziellen Verpflichtungen nachkommen kann.*
- Entfalten Sie Ihr Potenzial: *Bei uns gibt es immer Raum für Wachstum. Zeigen Sie Ihre Fähigkeiten und wir bieten Ihnen die Möglichkeit, weitere Aufgaben zu übernehmen und Ihre Kompetenzen zu erweitern.*

Damit überzeugen Sie uns

- Kaufmännisches Talent im Rucksack: *Sie bringen eine abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung mit und haben idealerweise Ihr Talent in der Welt der Gemeindeverwaltung, Steuerkanzleien oder Treuhandbüros erworben und schon unter Beweis gestellt.*
- Bereitschaft zur Weiterentwicklung: *Ob Sie bereits über die Einschätzungskompetenz und/oder den SSK I verfügen oder bereit sind, sich dieses wertvolle Fachwissen anzueignen – Ihre Entschlossenheit, Ihrer Kompetenzen zu entwickeln und zu erweitern zeichnet Sie aus.*
- Technische Versiertheit: *Ihr sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen bildet das Rückgrat unserer täglichen Arbeit. Erfahrungen mit Steuerapplikationen? Das wäre das Tüpfelchen auf dem i, aber kein Muss. Wichtig ist Ihre Bereitschaft, sich in neue Systeme einzuarbeiten.*
- Kommunikation und Auftritt: *Sie beherrschen die deutsche Sprache in Wort und Schrift. Ihre gepflegten Umgangsformen und Ihre Fähigkeit, freundlich, verständlich und kompetent zu kommunizieren, lassen Sie in jeder Situation glänzen.*

Was uns ausmacht

Was wir nebst einem modern eingerichteten Arbeitsplatz, Entwicklungsmöglichkeiten, guten Anstellungskonditionen wie Halbtaxabo, Teamevents, Gratisparkplatz und vieles mehr zu bieten haben, erfahren Sie von Bernadette Schwitter, Bereichsleiterin Steuern, Telefon 043 288 66 22, E-Mail bernadette.schwitter@hittnau.ch, oder Beat Meier, Gemeindeschreiber, Telefon 043 288 66 11.

Ihr nächster Schritt

Überzeugt, sich engagiert im kleinen Team einzubringen? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, berufsrelevanten Leistungsnachweisen (Arbeitszeugnisse, Diplome) und einem kurzen Statement, warum Sie zu uns passen könnten.

Die Anschrift

kanzlei@hittnau.ch, zuhanden von Stefania Santo, Assistentin des Gemeindeschreibers.

Gemeinde Hittnau

www.hittnau.ch