

Hittnau ist eine aufstrebende, attraktive und gut erschlossene Gemeinde im ländlichen Zürcher Oberland. Mit einer modern geführten Gemeindeverwaltung sorgen rund 30 Mitarbeitende für den reibungslosen Service Public der 3900 Einwohner:innen.

Die jetzige Stelleninhaberin kehrt in ihren angestammten Fachbereich zurück. Das junge Team in der Abteilung Planung + Hochbau sucht nun auf den nächstmöglichen Termin eine Nachfolge als

Kaufmännische:r Assistent:in Planung + Hochbau (80–100 %)

(bei Teilzeit Arbeitstage in Absprache)

Hier wirken Sie mit

- Gestalten Sie die Zukunft mit: *Übernehmen Sie das Ruder im Sekretariat und navigieren Sie sicher durch das Meer von Korrespondenzen, Verfügungen, Publikationen, Rechnungswesen usw.*
- Seinen Sie Dreh- und Angelpunkt: *Unterstützen Sie den Abteilungsleitenden und das Team administrativ und organisatorisch an allen Ecken.*
- Meistern Sie die digitale Welt: *Pflegen Sie mit Geschick die elektronische Geschäftsverwaltung und zahlreiche Datenbanken.*
- Werden Sie zum administrativen Zentrum im Baubewilligungsverfahren: *Sie haben die Fristen und Abläufe fest im Griff und vereinfachen Prozesse. Am Schalter oder am Telefon vermitteln Sie Freundlichkeit, Kompetenz, Effizienz und einen serviceorientierten Ansatz.*
- Und das ist erst der Anfang: *Bei entsprechender Eignung erweitern Sie Ihre Fähigkeiten, übernehmen zusätzliche Aufgaben und eignen sich neue Kompetenzen an oder bauen sie aus.*

Damit überzeugen Sie uns

- Kaufmännisches Wissen als Ihre Stärke: *Eine abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung, idealerweise Berufserfahrung auf einer Gemeindeverwaltung, einem Bauamt oder Gemeindeingenieurbüro, bringen Sie als Fundament mit.*
- In der digitalen Welt daheim: *Vertraut und sicher wenden Sie MS-Office-Programme und idealerweise auch die Abraxas-Systeme an, oder brennen darauf, diese Applikation kennen zu lernen. Sie sind motiviert, sich als Key-User zu etablieren.*
- Meisterhafte Kommunikation fällt Ihnen leicht: *Dank Ihren gepflegten Umgangsformen und der Fähigkeit, mündlich wie auch schriftlich in der deutschen Sprache fachkompetent zu kommunizieren, schlagen Sie Brücken und gewinnen Vertrauen.*

Was uns ausmacht

Was wir nebst einem modern eingerichteten Arbeitsplatz, Entwicklungsmöglichkeiten, guten Anstellungskonditionen wie Halbtaxabo, Teamevents, Gratisparkplatz und vieles mehr zu bieten haben, erfahren Sie von Manuel Winkler, Leiter Planung + Hochbau, Telefon 043 288 66 90, E-Mail manuel.winkler@hittnau.ch, oder Beat Meier, Gemeindeschreiber, Telefon 043 288 66 11.

Ihr nächster Schritt

Überzeugt, bei uns Ihr Können einzusetzen? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, berufsrelevanten Leistungsnachweisen (Arbeitszeugnisse, Diplome) und einem kurzen Statement, warum Sie zu uns passen könnten.

Die Anschrift

kanzlei@hittnau.ch, zuhanden von Stefania Santo, Assistentin des Gemeindeschreibers.

Gemeinde Hittnau

www.hittnau.ch