



Hittnau ist eine aufstrebende, attraktive und gut erschlossene Gemeinde im ländlichen Zürcher Oberland. Mit einer modern geführten Gemeindeverwaltung sorgen rund 30 Mitarbeitende für den reibungslosen Service Public der 3900 Einwohner:innen.

Der jetzige Stelleninhaber machte einen Karriereschritt und wurde Leiter Planung + Hochbau. Das etwas grössere Team mit den Mitarbeitenden im Werkhof sucht auf den nächstmöglichen Termin eine Nachfolge als

Kaufmännische:r Assistent:in Tiefbau + Infrastruktur (80–100 %)

(bei Teilzeit Arbeitstage in Absprache)

Hier wirken Sie mit

- Orchestrieren Sie die Abteilung administrativ: *Übernehmen Sie die Sekretariatsleitung – von Korrespondenz über wichtige Verfügungen bis hin zum Nachführen von Listen. Seien Sie in der Welt voller Worte und Zahlen daheim.*
- Leben Sie ihr Organisationstalent aus: *Sie stellen dem Abteilungsleiter und dem Team Ihr administratives Knowhow mit kreativen Lösungen zur Verfügung. Sie unterstützen ihn in der Vielfalt seiner Aufgaben und geniessen spannende Abwechslung.*
- Verwirklichen Sie den Begriff «Digitalität»: *Zeigen Sie, wie Informationstechnologie funktioniert und bewirtschaften Sie die elektronische Geschäftsverwaltung und Datenbanklandschaften als Super-User:in.*
- Dienstleistungen sind Ihr Markenzeichen: *Sie gestalten und verwalten gleichzeitig. Und Sie beraten mit Freundlichkeit, Kompetenz und Elan – ob Planer, Unternehmer, Bevölkerung – am Schalter und Telefon. Ihre Fähigkeit, Entscheidungen vorzubereiten, ist Ihr Ding.*
- Die Zukunft im Fokus: *Wir sehen Ihr Potenzial – und bieten Ihnen Raum für Entfaltung. Übernehmen Sie weitere Aufgaben, erweitern Sie Ihre Kompetenzen und bleiben Sie aktiv dran.*

Damit überzeugen Sie uns

- Kaufmännisches Wissen im Zentrum: *Eine abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung, idealerweise Berufserfahrung auf einer Gemeindeverwaltung, einem Bauamt oder Gemeindeingenieurbüro, gepaart mit Interesse an technischen/baulichen Sachverhalten bringen Sie als ideale Kombination mit.*
- Digitale Exzellenz: *Sie bewegen sich sicher und geschickt in der Welt von MS-Office und haben vielleicht schon Bekanntschaft mit Abraxas gemacht. Sie sind bereit, die Rolle einer Userin bzw. eines Users zu übernehmen und nutzen die digitalen Werkzeuge exzellent.*
- Keine Kommunikation geht nicht: *Gepflegte Umgangsformen sind für Sie selbstverständlich. Sie verstehen es – mündlich und schriftlich – Botschaften in sicherem Deutsch zu vermitteln und machen sich damit zur geschätzten Ansprechperson für Klientinnen und Klienten sowie Kolleginnen und Kollegen.*

Was uns ausmacht

Was wir nebst einem modern eingerichteten Arbeitsplatz, Entwicklungsmöglichkeiten, guten Anstellungskonditionen wie Halbtaxabo, Teamevents, Gratisparkplatz und vieles mehr zu bieten haben, erfahren Sie von Heinz Züger, Leiter Tiefbau + Infrastruktur, Telefon 043 288 66 32, E-Mail heinz.zueger@hittnau.ch, oder Beat Meier, Gemeindeschreiber, Telefon 043 288 66 11.

Ihr nächster Schritt

Überzeugt, bei uns richtig zu sein? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, berufsrelevanten Leistungsnachweisen (Arbeitszeugnisse, Diplome) und einem kurzen Statement, warum Sie zu uns passen könnten.

Die Anschrift

kanzlei@hittnau.ch, zuhanden von Stefania Santo, Assistentin des Gemeindeschreibers.

Gemeinde Hittnau

www.hittnau.ch